

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»

---

КАФЕДРЫ Гражданско-правовых дисциплин, Уголовно - правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор АНО ВО «НИЕВ»  
  
О.А. Надворная  
«30» \_\_\_\_\_ 2016 г.  


Рабочая программа учебной дисциплины  
**«Педагогическая практика»**

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

Аспирантура

Направление подготовки:

**ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАТУРЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ 40.06.01 ЮРИДИКА**

Направленность (профиль) образования:

гражданское право, уголовное право

Москва – 2016г.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами научно-педагогической практики на втором году обучения общей трудоёмкостью 3 зачётные единицы (108 час.).

**Целью педагогической практики** является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

### **1. Цель практики**

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

#### **Задачи педагогической практики:**

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета,
- использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

**универсальными** компетенциями:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на родном и иностранном языке (УК-4);
- способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия (УК-5).

**общепрофессиональными** компетенциями:

- владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции (ОПК-1);
- владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);
- готовность организовать работу исследовательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования (ОПК-5);
- способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);
- способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей) (ОПК-7);
- способность к организации и осуществлению учебно-познавательной деятельности в определенной области правового регулирования (ОПК-8);

**профессиональные** компетенции:

- способностью использовать в собственной исследовательской деятельности последние научные достижения в области юриспруденции (ПК – 6).

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б.2.1 Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные

в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо **владеть**:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических аспирантуре соответствующей научной специальности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля ;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

**Знания:**

- сущности общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры;
- целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

**Умения:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

**Владение:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов;
- методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

## **1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.). Если аспирант работает преподавателем АНО ВО «НИЕВ» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 2) и копию индивидуального плана работы преподавателя. Педагогическая практика реализуется после изучения обязательной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 3). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильной кафедрой. Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой. Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

## **2. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж;
- консультация;
- экскурсия;
- научно-методическая работа;
- практикум, тренинг, мастер-класс и самостоятельная работа.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1. Аннотации и компетенции из примерной образовательной программы Примерная образовательная программы по данной дисциплине отсутствует. 5.2. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе научно-педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

5.3. Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5.4. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

#### **Раздел 1 «Ознакомительный»**

1. Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.
2. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.

#### **Раздел 2 «Методический»**

Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов. Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.

#### **Раздел 3 «Активный».**

Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий. Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой

игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.

#### **Раздел 4 «Заключительный»**

Подготовка и написание отчета по педагогической практике. Защита отчета по практике.

### **6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

При прохождении педагогической практики контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций. Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены в Приложении 1.

Текущая оценка работы обучающихся в семестре включает следующие виды: 1) собеседование;

2) наблюдение;

3) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по научно- педагогической практике на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения научно-педагогической практики приведены в Приложении 6. Порядок оформления отчета по научно-педагогической практике По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 4) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать: 1) титульный лист; 2) основную часть отчета (содержание); 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики; 4) список использованных источников. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана-педагогической практики аспиранта. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе: – оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач научно-педагогической практики; – письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5). Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявления (Приложение 2) и копии 10 индивидуального плана работы преподавателя. Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть отражены в индивидуальном плане аспиранта, внесены в протокол заседания кафедры, отражены в выписке из данного протокола и представлены в отдел аспирантуры, докторантуры в установленные сроки.

8. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство научно-педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр. Руководитель научно-педагогической практики (научный руководитель):

- 1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов научно-педагогической практики;
- 2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- 3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- 4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- 5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;
- 6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков ив организации научно-педагогической практики;
- 7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

Сотрудники кафедры и факультета:

- 1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам научно-педагогической практики;
- 2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;
- 3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;
- 4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам научно-педагогической практики, соответственно в начале и в конце научно-педагогической практики;
- 5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;
- 6) организуют и проводят установочную конференцию;
- 7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации научно-педагогической практики на заседаниях кафедр.

## **8. ПРАВА И ОБЯННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

- 1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на втором курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.
- 2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.
- 3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе научно-педагогической практики, обращаться к руководителю научно-педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации научно-педагогической практики.

4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой научно-педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей научно-педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-педагогической практики.

7) Аспирант, отстраненный от научно-педагогической практики или работа которого на научно-педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя научно-педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «НИЕВ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы. Институт обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК. В библиотеке института имеется литература, составленная на основе Требований к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования. В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «НИЕВ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «НИЕВ». Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Приложение 2  
Ректору АНО ВО «НИЕВ»  
Киринюку А.А.

аспиранта кафедры \_\_\_\_\_  
(название)  
года (1-го, 2-го, 3-го) \_\_\_\_\_  
по направлению \_\_\_\_\_  
(шифр и название)  
направленность \_\_\_\_\_  
(название)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу зачесть мою работу в должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)  
кафедры \_\_\_\_\_ (название с  
указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лек-ции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторно- практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической практики  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения,  
кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
	Общий объем часов				

\*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: \_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) \_\_\_\_\_

Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему \_\_\_\_\_

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме \_\_\_\_\_

4) Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики о прохождении педагогической практики**

аспирантом \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Содержание отзыва \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Заполняется научным руководителем или руководителем практики

### **Критерии оценки итогов прохождения научно-педагогической практики**

По результатам прохождения научно-педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

Оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи научно-педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

оценки **«хорошо»** заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу научно-педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

оценки **«удовлетворительно»** заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи научно-педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает аспирант, не выполнивший программу научно-педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.