

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»

КАФЕДРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
АНО ВО «НИЕВ»
О.А. Надворная

«___» _____ 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Производственная практика»

наименование дисциплины (модуля)

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образования:

Психология и педагогика дошкольного образования

Москва – 2016г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основании ФГОС ВО и ОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.
Направленность (профиль) подготовки: Психология и педагогика дошкольного образования.

Разработчик (и) рабочей программы производственной практики:

Рецензент(ы):

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Психолого-педагогическое образование»
Протокол от ___ февраля 2016 г. №

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического отдела _____ А.Н.Семенов
февраля 2016г.

Заведующий библиотекой _____ Е.Ю.Гуляева
февраля 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Психолого-педагогическое образование» _____ А.Д.Лазукин
февраля 2016г.

	Наименование раздела	
1	Аннотация	4
2	Цели и задачи практики	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	8
4	Направленность практики	9
5	Место и время проведения практики	9
6	Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	9
7	Структура и содержание практики	11
8	Педагогические, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при организации практики	15
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	16
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	18
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
12	Материально-техническое обеспечение практики	20
13	Методические указания обучающимся по организации и прохождению практики	21
14	Методические указания руководителю по организации и проведению практики	24
15	Особенности организации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
16	Дополнения и изменения рабочей программы производственной практики с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	29
17	Приложения	30

1 АННОТАЦИЯ

Производственная практика обучающихся – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному направлению и по своему содержательному наполнению призвана служить одним из факторов, определяющих направленность (профиль) образовательной программы.

Производственная практика входит в состав практики образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образования «Психология педагогика дошкольного образования» и проводится в образовательном учреждении (четвертый семестр второго курса).

Теоретическую и практическую основу рабочей программы составили: идеи социально-педагогического подхода в профессиональной деятельности учреждений образования (В.Г. Бочарова, А.Б. Мудрик, М.А. Галагузова,); межличностные отношения в вузах (А.А. Бодалев, Т.А. Верёвкина, Н.В. Тимофеева); социально-педагогические методы и технологии (В.Г. Бочарова, А.Б. Мудрик, В.С. Торохтий); инновационное образование (Е.Д. Чернов, В.Е. Шукшунов).

Программа строится на определенной концепции – социально-педагогического подхода к профессиональной деятельности – и представляет собой форму производственной практики обучающихся, предполагающую освоение содержания будущей профессиональной деятельности, основных методов, используемых в практике педагогической работы, выполнение требований, предъявляемых к производственной практике в профессиональном образовании.

Программа направлена на формирование навыков использования передового отечественного и зарубежного опыта педагогической деятельности в дошкольном образовании; умений использования современных методов для решения педагогических проблем в образовании; развитие у обучающихся умения реализации методов и средств организации практической работы в социальных системах; на освоение обучающимися практических возможностей использования потенциала социума в педагогической деятельности: на развитие навыков в овладении приемами и методами обработки результатов практической работы социального педагога в условиях образовательного учреждения.

Практика проводится по групповой (лекции) и индивидуальной (индивидуальные практические занятия) формам обучения.

Производственная практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Блок 2 «Практики» в структуре образовательной программы относится к вариативной части программы и является обязательным. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП по профилю подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования», предусматриваются следующие виды производственных практик: производственная, педагогическая и производственная (преддипломная).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетных единицы, из которых: 6 зачетных единиц – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности; 9 зачетных единиц – педагогическая практика; 9 зачетных единиц – преддипломная практика. (Таблица 1).

Виды практики	Период обучения	Продолжительность практики (в неделях)	Время прохождения
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 семестр второго года обучения	4	Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком института
Педагогическая практика	6 семестр третьего года обучения	6	Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком института
Преддипломная практика	8 семестр четвертого года обучения ¹	6	Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком института

¹ Для очно-заочной и заочной форм обучения – 9 семестр пятого года обучения.

Основной целью производственной практики является формирование профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности в области проведения организационно-воспитательных, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, а также социально-педагогической деятельности среди детей и подростков в образовательном учреждении.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и педагогическая практика осуществляются как стационарно, на базе Центра профессиональных компетенций АНО ВО «НИЕВ» и структурных подразделений института, так и выездным способом – на основе договоров между Институтом и образовательными учреждениями, обладающими необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Места прохождения производственной практики подбираются в соответствии с профессиональными и научными интересами обучающегося и предусматривают возможность приобретения необходимых практических умений и навыков научной и профессиональной деятельности, формирования навыков научно-исследовательской работы и использования теоретических знаний на практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При наличии на предприятии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если поручаемая им работа соответствует требованиям программы производственной практики по направленности (профилю) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования». С момента зачисления студентов на период практики, в качестве практикантов и на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Основными отчётно-учётными документами обучающегося являются: отчет по практике, дневник практики, характеристика с оценкой качества практиканта и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. Отчёт по практике, заверенный печатью предприятия, студенты в течение 3 дней после официального срока её окончания, для проверки сдают научному руководителю.

График защиты отчётов студентов по практике составляется выпускающей кафедрой. Защита отчётов по практике, как правило, проводится в течение двух недель после начала семестра.

Оценка по практике или дифференцированный зачёт приравниваются к оценке по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка учитывает: полноту содержания и

качество выполнения отчёта, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчёта; отзыв руководителя практики от предприятия. На отчётную конференцию по практике выносятся наиболее интересные и показательные с точки зрения собранного практического материала и полученных практических навыков выступления обучающихся (группы обучающихся).

Студенты, не выполнившие программу производственной практики или ее части по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики или ее части без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть представлены к отчислению из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «НИЕВ» и Положением «О порядке восстановления, перевода и отчисления студентов АНО ВО «НИЕВ».

Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, являются:

– апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;

– изучение профессионально значимых требований к бакалавру в области образования, культуры, здравоохранения, а также социальной сферы;

– приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с обучающимися и работниками образовательных учреждений и организаций в ходе исследования.

а) в Центре временного пребывания детей АНО ВО «НИЕВ»:

– составить перечень основных направлений деятельности Центра временного пребывания детей АНО ВО «НИЕВ» и дать их краткую характеристику;

– составить банк данных социально-педагогических проблем детей, посещающих Центр временного пребывания детей АНО ВО «НИЕВ»;

– разработать план социально-педагогических мероприятий с детьми и родителями на определенный период работы Центра временного пребывания детей;

– изучить документацию по организации социально-педагогической деятельности в Центре временного пребывания детей. Составить перечень социально-педагогической документации;

– изучить формы и виды социально-педагогической работы с семьями, дать их краткую характеристику;

– организовать (принять участие) в трех-четырёх мероприятиях внеучебной деятельности с детьми в период работы оздоровительной площадки;

– провести с детьми два-три занятия по арттерапии с целью развития их

коммуникативных способностей и эмпатии. Сделать анализ результатов проводимой работы;

б) в ОУ:

— познакомиться с деятельностью образовательного учреждения в решении социально-педагогических проблем детей и подростков, дать ее краткую характеристику;

— изучить социально-педагогические проблемы детей и подростков образовательного учреждения, составить их перечень. Изучить практику выявления и учета детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке по месту жительства. Дать краткую характеристику используемых при этом методов;

— разработать и провести интеллектуальную игру для одной из возрастных групп образовательного учреждения;

— провести социометрическое исследование в одной из возрастных групп образовательного учреждения. Представить его результаты.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В структуре образовательной программы ВО дисциплина Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в цикл «Практики» вариативной части программы направления подготовки бакалавров 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и является обязательной.

«Входными» знаниями, умениями и готовностью обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимыми при освоении данной практики, должны быть: знания основ социально-педагогической деятельности, методики использования современных компьютерных программно-технических средств обработки результатов.

Обучающиеся должны иметь навыки реализации принципов профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, уметь разрабатывать и применять методы социального взаимодействия участников учебного процесса. Формированию и практическому применению профессиональных умений и навыков предшествует изучение дисциплин базовой части учебного плана и обязательных дисциплин вариативной части.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: «Основы социологии», «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогическая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Введение в психолого-педагогическую деятельность» и др.

Прежде чем приступить к самостоятельной профессиональной деятельности, обучающийся должен накопить опыт анализа и развить социально-педагогическую интуицию и мастерство.

Производственная практика является основополагающей для изучения

обязательных дисциплин вариативной части учебного плана, таких, как «Психология дошкольного возраста», «Теория обучения и воспитания», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Практическая педагогика», «Теоретическая педагогика», «Методика обучения и воспитания дошкольников», «Педагогика раннего возраста» и др. и элективных дисциплин.

4 НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика обучающихся связана с профессиональной подготовкой специалистов учреждений образования в области социально-педагогической деятельности и относится к разновидности производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в реализации потенциала образовательного учреждения, развитию умений и навыков воспитательной работы во внеучебной деятельности.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в двух видах: стационарном и выездном.

В первом случае она может проводиться в группах временного пребывания детей, организуемых на базе Центра профессиональных компетенций АНО ВО «НИЕВ» с использованием инновационной педагогической технологии «Учебная фирма», либо в учебных подразделениях АНО ВО «НИЕВ».

Выездная производственная практика может проводиться в детских оздоровительных лагерях и на базе образовательных учреждений города Москвы различного уровня и профиля (УВК, средние общеобразовательные школы, школы-гимназии, дошкольные образовательные учреждения, УДО).

6 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование:

общекультурные компетенции (ОК):

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях (ОК-9).

общие для всех видов профессиональной деятельности (ОПК):

– способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

– готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

– готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);

– готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

– готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

– способность организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

– готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);

– способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);

– способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития (ОПК-9);

– способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13).

профессиональные компетенции (ПК), соответствующие педагогической деятельности в дошкольном образовании:

– способность организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста (ПК-1);

– готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2);

– способность обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности (ПК-3);

– готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и

развития дошкольников в образовательной организации (ПК-4);

– способность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками (ПК-5);

– способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (ПК-6).

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

а) знать:

– систему образования различных типов и видов учреждений образования;

– нормативно-правовую базу деятельности учреждений образования;

– социально-педагогические процессы, протекающие в образовательном учреждении.

б) уметь:

– уметь использовать передовой отечественный и зарубежный опыт социально-педагогической деятельности;

– анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, проводить комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению.

в) демонстрировать способность и готовность:

– устанавливать деловое сотрудничество социального педагога со специалистами других служб образовательного учреждения;

– участвовать в работе социально-педагогических служб образовательных учреждений.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, с распределением семестрам, по разделам (этапам) практики и видам работы (Таблицы 2,3).

Таблица 2

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				
	Зачетных единиц	Часов ²			Количество дней
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	60	156	24
Четвертый семестр	6	216	60	156	24
А. Производственная практика в образовательном учреждении (Центре профессиональный компетенций АНО ВО «НИЕВ», структурных подразделениях института)	4	144	40	104	
Б. Заключительный этап:					
Обработка и анализ полученных данных	0,5	18	5	13	
Подготовка отчета по практике	0,5	18	5	13	
Вид контроля: дифференцированный зачет	1	36	10	26	
Всего часов	6	216	60	156	

Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной практики	Заявление студента об утверждении места для прохождения практики за месяц (но не позднее, чем за 2 недели) до начала практики. Приказ о распределении студентов по базам практик за 2 недели до начала практики. Индивидуальная программа прохождения производственной практики (Приложение 1)

² Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, заключительный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах с разделением на часы практической и самостоятельной работы, заполняется из расчета: 1 зачетная единица включает в себя 10 часов практической работы и 26 часов самостоятельной работы студента.

2	Ознакомительный этап	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной профилактике.</p> <p>Ознакомление с внутренним распорядком дня образовательного учреждения.</p> <p>Экскурсия по подразделениям образовательного учреждения.</p> <p>Ознакомление с делопроизводством организации (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности организации и др.).</p> <p>Распределение по рабочим местам</p>	Бланки документов, анализ нормативно-правовой базы и др. отчётность предприятия.
3	Производственный этап	<p>Оценка основных показателей деятельности образовательной организации.</p> <p>Работа студентов в подразделениях организации по выполнению индивидуальных заданий.</p>	Практическая часть отчёта
4	Обработка и анализ полученной информации	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера.	Разработка рекомендаций практического характера
5	Заключительный этап	Написание отчёта по результатам практики и подготовка к его защите, подготовка к дифференцированному зачёту Подготовка и защита отчёта по практике	Отчёт по практике, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от организации, составленные и оформленные в соответствии с утверждённой программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. Форма отчёта (Приложение 1)
6	Итоговый контроль		<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Защита отчета по производственной практике (Участие в научно-практической конференции)</p>

Примечание. По желанию обучающегося и по усмотрению руководителя практики, вместо некоторых разделов тематического плана практики обучающемуся может быть предложено более глубокое изучение

разделов учебных дисциплин, связанных с профессиональными и научными интересами обучающегося.

Ознакомительный и производственный этапы Нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного учреждения

Обучающийся начинает производственную практику с изучения нормативных актов, регулирующих деятельность организации (Законов Российской Федерации, Постановлений Правительства, Приказов Министерств и ведомств, инструкций и методических указаний).

В отчете о производственной практике обучающийся перечисляет эти нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства и т.д.), а также основные положения, относящиеся к деятельности исследуемого предприятия.

Учредительные документы

Характеризуя учредительные документы образовательного учреждения, студент включает в отчет о практике основные положения Устава и Учредительного договора: наименование и место нахождения организации; организационно - правовая форма организации; виды деятельности организации; учредители организации; структура и компетенция органов управления и порядок принятия решений; другие положения учредительных документов, имеющие отношение к управленческой и образовательной деятельности учреждения.

Определение цели и миссии организации

Обучающимся определяется главное предназначение образовательного учреждения, принципиальные отличия от других, имидж, философию, корпоративные ценности, корпоративную культуру, социальную ответственность перед обществом и своими работниками, позиции в отношении разных социальных групп. Миссия формулируется применительно к образовательному учреждению.

При определении основных факторов, которые принимаются во внимание в процессе формулирования стратегической миссии, студенты отвечают на вопросы:

1. Кто является основным пользователем образовательных услуг?
2. Какие услуги предлагаются?
3. Каковы базовые убеждения, ценности и приоритетные устремления руководства учреждения?
4. Каковы заявляемые отличительные качества и конкурентные преимущества?
5. К какому имиджу стремится учреждение, и какую ответственность перед обществом она принимает?

6. Какова позиция образовательного учреждения по отношению к своему персоналу?

Изучение организационной структуры образовательного учреждения

Студентами исследуется и описывается состав структурных подразделений, используемые методы распределение функций между ними и взаимодействие в процессе управления. Процесс взаимодействия для визуализации оформляется также в виде схемы.

8 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по использованию инновационной педагогической технологии «Учебная фирма»

Педагогическая технология «Учебная Фирма», как систематизированная совокупность имитационных методов, имеет следующие признаки: определенные форма и управление познавательной деятельностью студентов; специфическое усвоение знаний студентами; управление и обмен познавательной информацией между студентами и преподавателем; стимулирование и мотивация учебно-познавательной деятельности студентов; контроль за эффективностью учебного процесса.

Использование этой технологии при организации производственной практики обучающихся позволяет:

– проектировать элементы образовательной деятельности на рабочем месте при помощи использования реальной ситуации, отвечающей потребностям рынка труда, моделирования ситуаций, возникающих в процессе работы образовательного учреждения, воспроизведения межличностных производственных отношений, отношений различных подразделений образовательного учреждения и внешних структур;

– создавать имитацию будущей реальной профессиональной деятельности на различных этапах ее становления - у обучающихся появляется возможность поработать в различных подразделениях организации, что способствует формированию целостного представления о будущей профессиональной деятельности.

Основной дидактический принцип функционирования «Учебной Фирмы» – «делая – познаю» позволяет совершенствовать профессиональные и личностные качества студентов.

При проведении стационарной производственной практики по получению первичных профессиональных умений возможно сделать акцент на практическое совершенствование навыков использования в педагогической деятельности игровых технологий, саморегуляции в процессе публичной коммуникации, применения технологии презентации и самопрезентации.

Дисциплина «Производственная практика» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных технологий проведения занятий с целью формирования и развития у обучающихся профессиональных навыков.

Обучающийся в процессе практики может использовать следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии, в частности технологии сбора информации, методики развития педагогического потенциала социума, методики реализации педагогического потенциала социума, методики разрешения проблем социализации личности с помощью педагогического потенциала социума, в частности:

- методики сбора данных о педагогическом потенциале семьи (Методика диагностики психологического здоровья семьи. В.С. Торохтий);

- методика развития педагогического потенциала социума (Методика формирования корпоративно-профессиональной культуры социального педагога в условиях образовательного учреждения. Ю.А. Агаева);

- методики реализации педагогического потенциала социума (Методика социально-педагогической профилактики наркозависимости учащихся. О.А. Круковская, В.С. Торохтий);

- методика оказания помощи учащимся в их социализации (Методика социально-педагогической помощи учащимся в их профессиональном самоопределении. Д.К. Охлопкова).

Во время прохождения производственной практики при выполнении установленных видов работ, обучающийся может и должен демонстрировать знание, умение и владение научно-исследовательскими и научно-производственными технологиями по разработке и апробированию различных методик проведения соответствующих работ, по сбору и первичной обработке данных, ведению расчетов, выполнению текстов, окончательной интерпретации (отображению) полученных результатов, выработке рекомендаций и предложений, оформлению документации, пояснительных записок и отчетов о выполненных работах, умение использовать различный арсенал вычислительной техники, программного обеспечения и информационных ресурсов интернета.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

В процессе самостоятельной работы по подготовке к практике обучающиеся могут использовать рекомендации кафедры психолого-педагогического образования по разработке программы опытно-экспериментальной работы, памятки студенту по сбору материала, математической обработке полученных данных, анализу и выработке рекомендаций специалистам образовательного учреждения, учащимся и их родителям.

Для аттестации студентов по итогам прохождения практики могут

использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Педагогическая деятельность: понятие, формы, функции.
2. Структура и содержание педагогической деятельности.
3. Стилль педагогической деятельности.
4. Особенности педагогической деятельности в разных образовательных системах.
5. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе.
6. Педагог как лицо, ведущее преподавательскую и/или воспитательную работу.
7. Современные требования к педагогу: высокий уровень общекультурной и профессиональной компетентности, способность к функциональной адаптации в различных сферах педагогической деятельности, готовность самостоятельно проектировать и реализовывать образовательный процесс разного уровня и направленности.
8. Личностно-деятельностный подход как основа организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях.
9. Обучающиеся: ученик, студент, - как субъекты учебно-воспитательного процесса.
10. Социальная и психологическая характеристика личности школьника и личности студента как представителей определенных возрастных групп.
11. Изучение и анализ возрастных особенностей развития личности обучающихся как необходимая предпосылка, условие и основа успешного проектирования учебно-воспитательного процесса.
12. Личностно-деятельностный подход как разновидность деятельностного типа обучения, в которой учащийся выступает как активный, творческий субъект учебной деятельности.
13. Специфика использования деятельностного подхода в обучении.
14. Проектирование содержания, форм и методов проведения учебных занятий
15. Метод, методика, технология.
16. Современные педагогические технологии, их теоретические характеристики, отличительные признаки и качественное своеобразие.
17. Педагогическое проектирование как практическая деятельность.
18. Общее понятие о педагогическом проектировании.
19. Объекты педагогического проектирования.
20. Технология педагогического проектирования.
21. Инновационный подход к проектированию и организации образовательного процесса.
22. Проектирование индивидуальной и групповой учебной работы обучающихся.
23. Проектирование процесса обучения как перспективная разработка педагогом своей системы обучения в соответствии с нормативными

требованиями и познавательным потенциалом учащихся.

24. Диагностика и оценивание процесса и результатов обучения

25. Педагогическая диагностика как совокупность приемов контроля и оценки учебного процесса, неотъемлемый компонент педагогической деятельности.

26. Методы и технологии педагогической диагностики.

27. Диагностика в обучении истории как способ получения объективной информации о процессе и результатах освоения учащимися предметного содержания в целях совершенствования методики предметного обучения.

28. Диагностическая методика.

29. Оценивание как компонент педагогической деятельности.

30. Оценка учебных достижений обучаемых как определение степени усвоения ими знаний, навыков, умений в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных программ.

31. Оценочные технологии в образовании. Критерии оценки знаний и умений учащихся и студентов.

32. Организационные формы обучения в школе и вузе

33. Организационная форма обучения как внешнее выражение совместной деятельности преподавателя и учащихся, осуществляемая в установленном порядке и определенном режиме, как компонент системы обучения.

34. Основные организационные формы обучения в школе и вузе: урок, лекция, семинар, практическое занятие. Их особенности в части регламентации соотношения индивидуального и коллективного в обучении, степени активности обучаемых в познавательной деятельности, степени участия преподавателя в учебном процессе.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики проводится в соответствии с Уставом АНО ВО «НИЕВ», Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего профессионального образования в АНО ВО «НИЕВ», Положением о практиках АНО ВО «НИЕВ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика» проводится в соответствии с Учебным планом в виде дифференцированного зачета после завершения практики в соответствии с графиком ее проведения.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются: подготовка и защита отчета, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики в аудитории вуза согласно расписанию занятий и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Обучающиеся допускаются к дифференцированному зачету в случае

выполнения программы практики и предоставления отчета по ее итогам. В случае наличия задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем-руководителем практики.

Дифференцированный зачет проводится в форме устного ответа по материалам отчета, а также ответов на поставленные вопросы членов комиссии по вопросам из списка примерных вопросов, выносимых на дифференцированный зачет по производственной практике.

Итоговый контроль — дифференцированный зачет.

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Баллы (рейтинговая оценка)	В баллах (стандартные)	Требования к ответам обучающихся
13-15	5 «Отлично»	Студент проводит всесторонний анализ различных научных подходов к реализации проблем практики. Оценка «отлично» (13—15 баллов) выставляется студенту, если он представил заполненный дневник, полный отчет о выполненных заданиях практики и твердо знает сущность ее целей, задач, грамотно и уверенно, по существу излагает содержание программы практики и порядок ее выполнения, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка выставляется по результатам выполнения программы практики, ведению дневника, качества написанного отчета, характеристике руководителя практики от кафедры, отзыва руководителя практики от образовательного учреждения (Директора Центра профессиональных компетенций).
10-12	4 «Хорошо»	Оценка «хорошо» (10—12 баллов) выставляется студенту, если он предоставил заполненный дневник, полный отчет о выполненных заданиях практики и знает сущность ее целей, задач, грамотно и по существу излагает содержание программы практики и порядок ее выполнения, не допускает существенных неточностей при применении форм и методов реализации на практике целей и задач социально-педагогической деятельности по решению конкретных проблем социализации личности
7-9	3 «Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» (7—9 баллов) выставляется студенту, если он представил заполненный дневник, отчет о выполненных заданиях практики и знает сущность ее целей, задач, по существу излагает содержание программы практики и порядок ее выполнения, допускает неточности при применении форм и методов реализации на практике целей и задач социально-педагогической деятельности по решению конкретных проблем социализации личности, испытывает затруднения при практическом решении конкретных социально-педагогических проблем
Менее 7	2 «Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» (менее 7 баллов) выставляется студенту, если он представил не полностью заполненный дневник, отчет о выполненных заданиях практики и не знает сущность ее целей. Студент на фоне базовых (элементарных) знаний о сущности и содержании социально-педагогического

		подхода и его компонентах в реализации на практике целей и задач социально-педагогической деятельности допускает существенные неточности в определении форм и методов, испытывает большие затруднения при практическом решении конкретных социально-педагогических проблем
--	--	--

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Козлова С. А., Куликова Т. А. Дошкольная педагогика. – М., 2008.

Дополнительная литература

Доронова Т. А. Адаптация ребенка к ДООУ: новые подходы. Ж «Обруч», № 5, 2006.

Остроухова А. Успешная адаптация. Как ее «измерить»? Ж. «Обруч», №3, 2000.

Развитие и воспитание детей раннего возраста//под ред. В. А. Доскиной, С. А. Козловой, - М., 2002.

Павлова Л. Н. Развивающие игры – занятий с детьми от рождения до 3 лет. – М., 2003.

Янушко Е. А. Сенсорное развитие детей раннего возраста. – М., 2009.

Интернет-ресурсы:

<http://bookap.info/>

<http://lib.ru/PSIHO/>

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://flogiston.ru/library>

<http://www.psychology.ru/library>

<http://psylib.myword.ru/>

<http://psyberia.ru/>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс;
- аудиовидеоаппаратура для демонстрации материалов практических занятий;
- мультимедийное оборудование: проектор, экран для демонстрации модулей инновационного обучения;
- раздаточный материал (программы развития инновационных образовательных учреждений).

13 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование учебная и производственная практики являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ОП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики ориентирована на оценивание тех компетенций, которые должны быть сформированы либо развиты в ходе прохождения практики.

Требования к организации практики определяются ОП ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и настоящей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности, необходимых для аттестации студента по практике, устанавливается дневник практики и письменный отчет.

После прохождения практики студент в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения (организации, предприятия). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики.

Обучающийся сдает зачет по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в сроки, определенные графиком учебного процесса.

В состав комиссии, входят руководитель практики, преподаватели кафедры, назначенные заведующим кафедрой, руководитель практики от организации (по возможности).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения (организации, предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из института как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом АНО ВО «НИЕВ» и соответствующими Положениями.

Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии;
- посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- подчиняться действующим в учреждениях (организациях), предприятиях правилам внутреннего трудового распорядка;
- регулярно вести дневник практики;
- бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации института (базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и иных помещений;
- поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практик порядке;
- при неявке на практику студент обязан в день неявки любым доступным способом поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета, и незамедлительно представить данные о причине пропуска практики.
- в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Документы необходимые для аттестации по практике.

Для проведения аттестации по результатам практики студент представляет документы отчетности о прохождении практики, форма и вид которых определяется кафедрой психолого-педагогического образования (Приложение 1).

Правила оформления и ведения дневника студентом.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и предоставляет на кафедру после окончания практики.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент своевременно предоставляет дневник на просмотр руководителю практики (от кафедры/организации), который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

По окончании практики студент предоставляет документы по практике

руководителю практики от организации для составления отзыва.

В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отзыв-характеристику о своей работе (от базы практики, заверенный).

Требования к оформлению отчета по производственной практике

Отчет о производственной практике представляется в сброшюрованном виде в следующей последовательности:

- Титульный лист
- Дневник
- Содержание
- Текст отчета
- Список литературы и нормативных актов;
- Отзыв-характеристика руководителя организации (не брошюруется, прилагается отдельно) (Приложение 1)

Отчет должен быть выполнен в организации (на предприятии) и по структуре изложения соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии необходимых документов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет состоит из основной части и приложений.

Объем основной части отчета по производственные практики составляет не менее 15 страниц текста.

Во второй части («Приложения») представляются копии документов, статистических и иных данных, являющихся информационной базой для выполнения отчета по практике.

Отчет по практике подписывается руководителем организации (руководителем структурного подразделения) и заверяется печатью.

Текстовая часть отчета может состоять из трех частей – введения, основной части и заключения.

Текст отчета по производственной практике должен содержать иллюстрации (таблицы, схемы организационных структур и т.п.)

Все страницы отчета должны быть пронумерованы (т.н., «сквозная нумерация»). Приложения к отчету должны иметь порядковый номер и заглавие: например, Приложение 1 «Организационная структура ОУ «.....», Приложение 2 и т.д.

Отчет по производственной практики имеет титульный лист, который оформляется по форме, приведенной в Приложении 1.

По итогам прохождения производственной практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями, подписанный руководителем практики от института, а также руководителем от предприятия.

Во введении дается краткая характеристика деятельности образовательной организации, на базе которой студент проходил практику, указываются цели и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики.

Структура изложения основной части должна соответствовать разделам дневника по производственной практике.

В заключительной части студент излагает основные выводы и рекомендации по совершенствованию работы организации.

Текст отчета должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 (TimesNewRoman), через полтора интервала. Требования к полям: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине. Страницы текста отчета нумеруются, номер страницы ставится внизу справа. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется. Каждый раздел (глава) отчета начинается с новой страницы.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, действующие положения, инструкции и др.

14 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Основной формой организации практики является планирование и корректировка индивидуальных планов производственной практики обучающихся, обсуждение плана и промежуточных результатов в рамках производственной практики. В процессе выполнения производственной практики и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение с привлечением ведущих специалистов кафедры, позволяющее оценить уровень знаний, умений обучающихся и сформированных компетенций.

Обязанности руководителя практики от института

Руководитель практики от института назначается распоряжением декана факультета (по представлению заведующего кафедрой) из числа профессорско-преподавательского состава факультета

Ответственность.

Руководитель практики от института отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (в том числе ответственным сотрудником деканата, курирующим вопросы практики) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель производственной практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от института в подготовительный период:

1. Получить от заведующего кафедрой (специалиста по УМР выпускающей кафедры, ответственного за проведение практики) указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики, особенностями образовательного учреждения как места практики.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику:

5. Предупредить заранее студентов о необходимости получения медицинских справок.

6. Провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов.

7. Ознакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.), и выявить актив.

8. Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов не позже чем за неделю до начала практики.

На собрании необходимо:

– сообщить студентам точные сроки прохождения практики;

– сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в институте: от кафедры, деканата);

– подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания (варианты индивидуальных заданий представить в Приложении программы практики);

– сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

– сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

– напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в учреждении, организации, на предприятии);

– ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации, предприятия базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

– определить порядок выезда на базу практики и установить место сбора

всей группы в первый день практики;

– информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

9. Убедиться в наличии приказа о практике студентов и уточнить списочный состав.

10. Ознакомиться с вопросами, связанными с размещением и оформлением студентов в принимающем учреждении (организации, на предприятии) заранее (не позже чем за неделю).

Обязанности руководителя практики от кафедры

Обязанности руководителя практики от кафедры в период пребывания на базе практики.

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения (организации, предприятия):

– календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении (организации, на предприятии);

– список руководителей практики от организации;

– распределение студентов-практикантов по рабочим местам и график их передвижения;

– тематику индивидуальных заданий;

– план проведения теоретических занятий и экскурсий;

– порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;

– проверить в отделе охраны труда, не относятся ли рабочие места студентов к категории опасных, требующих предварительной подготовки;

– проект приказа/распоряжения по рабочим местам студентов в учреждении (организации, на предприятии).

2. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.

3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику, их размещение, возможность решения других бытовых вопросов.

4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.

5. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от учреждения (организации, предприятия), обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.

6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика ее проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей

подписью, и подбор материалов для отчета.

7. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики и индивидуальных заданий.

8. Систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, в деканат и ректорат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты студентов;
- оказать помощь руководителям практики от учреждения (организации, предприятия) в составлении характеристик на практикантов;
- организовать отъезд студентов с баз практик в установленные учебным планом сроки.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель обязан:

1. В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.

3. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

4. Предоставить сведения о результатах практики в деканат (за подписью заведующего кафедрой) для составления сводного отчета о проведении практики студентов.

Ответственность и обязанности руководителя производственной практики от образовательного учреждения

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

2. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

3. Организует и проводит практику в соответствии с программой практики.

4. Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике.

5. Организует встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями работы учреждения (организации, производства).

6. Контролирует трудовую дисциплину студентов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

15 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа производственной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Центре профессиональных компетенций на базе Учебной фирмы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальные консультации (руководство практикой) могут проводиться в форме внеаудиторной контактной/бесконтактной работы обучающегося с руководителем производственной практики.

Производственная практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в установленные сроки по индивидуализированной программе, формируемой с учетом пожеланий и возможностей обучающихся.

Для слабослышащих обучающихся возможно применение сурдотехнических средств в целях оптимизации учебного процесса в качестве средства компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Учебная аудитория, в которой проходят практику студенты с нарушением слуха должна быть оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

В процессе прохождения практики для слабослышащих также могут применяться видеоматериалы.

В процессе прохождения практики могут применяться компьютерные тифлотехнологии, которые базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих обучающихся формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях должна быть предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата могут быть использованы альтернативные устройства ввода информации, в том числе специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

Адаптация программы производственной практики предназначена для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Конкретные технологии, используемые при организации практики, определяются по представлению кафедры Учебно-методическим отделом АНО ВО «НИЕВ», в том числе – с участием приглашенных специалистов, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Выбор методов и форм прохождения практики в каждом отдельном случае обуславливается целями практики, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися, рекомендациями привлеченных специалистов.

16 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С УЧЕТОМ РАЗВИТИЯ НАУКИ, КУЛЬТУРЫ, ЭКОНОМИКИ, ТЕХНИКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Дополнения и изменения рабочей программы производственной практики рассмотрены на заседании кафедры:

	2017	2018	2019	2020	2021
Дата и номер протокола заседания кафедры					

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»**

КАФЕДРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
«Психолого-педагогическое образование»

«___» _____ 201_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образования:

Психология и педагогика дошкольного образования

ФИО _____

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель производственной практики от института

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

3. Цель: _____

4. Задачи (примерный перечень): _____

5. План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы прохождения практики	Срок выполнения

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от института _____

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»**

КАФЕДРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО _____

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель производственной практики от института

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от института _____

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»**

КАФЕДРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО _____

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель производственной практики от института

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель производственной практики от предприятия/организации

(ФИО, должность)

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Студент _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА, ВЫДАВАЕМОЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.
2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.
3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).
4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.
5. Насколько полно выполнена программа производственной практики, и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.
6. На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании института.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики (подпись расшифровывается). Подпись руководителя заверяется печатью.